

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива
МДОБУ ЦРР – д/с № 4
«Лесовичок»
Протокол № 2 от № 06.08.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДОБУ ЦРР –
«Лесовичок» № 4 от 06.08.2019 г.
г. Кладько

СОГЛАСОВАНО
с Профсоюзной ячейкой
МДОБУ ЦРР – д/с № 4
«Лесовичок»
Протокол № 6 от 23.08.2019 г.

Положение
о порядке проведения дисциплинарного расследования
нарушений педагогическим работником норм профессионального
поведения и (или) устава
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
Центр развития ребёнка – детский сад № 4 «Лесовичок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дисциплинарное расследование - комплекс мероприятий, проводимых должностными лицами, определенными настоящим Положением, с целью установления и проверки фактов нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Центр развития ребёнка – детский сад № 4 «Лесовичок» (далее ДОУ).

1.2. Целями дисциплинарного расследования являются:

- а) выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие фактов нарушения нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава;
- б) опровержение сведений, порочащих честь и достоинство педагогического работника ДОУ;
- в) обеспечение эффективного функционирования ДОУ;

1.3. Проведение дисциплинарного расследования допускается только для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Запрещается назначение и проведение дисциплинарного расследования в интересах какой-либо политической партии, общественного или религиозного объединения.

1.5. Правовую основу проведения дисциплинарного расследования составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями), Трудовой кодекс Российской Федерации и иные федеральные, региональные, муниципальные законы и нормативные правовые акты в области образования, настоящее Положение.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

2.1. Основание назначения и проведения дисциплинарного расследования является письменное обращение участника образовательных отношений, содержащее информацию о нарушении педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава ДОУ.

2.2. Поводами к назначению дисциплинарного расследования являются:

- а) заявление (жалоба) юридических или физических лиц;
- б) представление органов прокуратуры, следствия и дознания, и иных уполномоченных законом органов;
- в) непосредственное обнаружение должностными лицами факта нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава ДОУ (докладная записка);
- г) обращение самого работника о назначении в отношении него служебного расследования.

2.3. По поступившему заявлению, обращению, представлению или при непосредственном обнаружении факта нарушения должны быть приняты следующие решения с указанием причин:

- а) о проведении дисциплинарного расследования;
- б) о создании комиссии по проведению дисциплинарного расследования;
- в) об отказе в назначении дисциплинарного расследования.

Заведующий ДОУ обязан рассмотреть заявление, обращение, представление и принять решение в трехдневный срок. Решение о назначении дисциплинарного расследования оформляется приказом и должно содержать установленные настоящим Положением поводы и основания, срок проведения дисциплинарного расследования, состав комиссии для проведения дисциплинарного расследования. Приказ о назначении дисциплинарного расследования объявляется лицу, в отношении которого оно назначено, под расписку в трехдневный срок.

2.4. Правом назначения дисциплинарного расследования в отношении работников ДОУ наделяется Заведующий.

2.5. Правом проведения дисциплинарного расследования наделяются специально создаваемые для проведения дисциплинарного расследования комиссия.

2.6. Комиссия - коллегиальный орган, создаваемый исключительно для проведения дисциплинарного расследования и назначается Заведующим ДОУ. Максимальная численность комиссии не ограничена и определяется объемом дисциплинарного расследования, но не должна быть менее трёх человек. В состав комиссии не может входить лицо, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование.

2.7 Лицо, назначенное в число комиссии для проведения дисциплинарного расследования, не может участвовать в проведении дисциплинарного расследования по следующим основаниям:

а) если оно находилось или находится в служебной или иной зависимости от лица, в отношении которого проводится служебное расследование;

б) в случае его некомпетентности по предмету дисциплинарного расследования;

в) если оно является родственником лица, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование;

г) если имеются иные обстоятельства, дающие основания считать, что оно лично, прямо или косвенно заинтересовано в этом деле. Вопрос об отводе, заявленном членом комиссии, проводящей расследование, разрешается остальными членами комиссии в отсутствие отводимого.

2.9. Орган, проводящий дисциплинарное расследование, вправе:

а) истребовать от работников объяснения, имеющие отношение к данному делу;

б) исследовать и проверять документы, содержащие сведения, касающиеся предмета расследования;

в) делать в организации, учреждения и к должностным лицам запросы, касающиеся предмета дисциплинарного расследования;

г) использовать иные способы и меры, предусмотренные законом. Орган, проводящий служебное расследование, обязан:

а) проводить дисциплинарное расследование в соответствии с принципами законности, приоритета прав человека и гражданина, независимости, профессионализма, коллегиальности и объективности;

б) принимать к рассмотрению все заявления работников, разъяснения должностных лиц и иные материалы, относящиеся к предмету расследования;

в) проводить все возможные мероприятия, предусмотренные законом и необходимые для полного и всестороннего проведения дисциплинарного расследования;

г) уведомить лицо о проведении в отношении него служебного расследования под расписку;

д) составить заключение по результатам служебного расследования;

е) предоставить лицу, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование, заключение комиссии по проведению дисциплинарного расследования.

2.10. Лицо, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование, вправе:

а) давать объяснения по поводу предмета дисциплинарного расследования. Отказ от дачи письменного объяснения либо устное объяснение не препятствуют применению дисциплинарного взыскания;

- б) требовать рассмотрения всех объяснений, а равно иных материалов, имеющих отношение к делу, и приобщения их к материалам дисциплинарного расследования. Требовать копию жалобы, поданной в письменной форме на нарушение работником норм профессионального поведения или Устава ДОО;
- в) обжаловать действия и решения органа, проводящего дисциплинарное расследование в вышестоящие органы или в суде;
- г) заявлять отвод лицу или лицам, проводящим дисциплинарное расследование, по основаниям, указанным в настоящем Положении;
- д) по окончании дисциплинарного расследования знакомиться с заключением комиссии;
- е) содействовать проведению дисциплинарного расследования.

2.11. Лицо, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование, обязано:

- а) предоставить объяснения по расследуемому факту;
- б) не препятствовать проведению дисциплинарного расследования;
- в) по требованию органа, проводящего расследование, предоставить необходимую, имеющуюся у него информацию.

2.12. Права и обязанности третьих лиц.

Под третьими лицами понимаются физические или юридические лица, не являющиеся работниками ДОО, обладающие информацией, на основании которой можно установить обстоятельства, касающиеся предмета дисциплинарного расследования. Третьи лица вправе:

- а) предоставлять заявления по фактам нарушения трудового законодательства и законодательства в сфере образования;
- б) предоставлять информацию и материалы, касающиеся предмета дисциплинарного расследования.

Третьи лица обязаны:

- а) не препятствовать проведению дисциплинарного расследования;
- б) по требованию органа, производящего дисциплинарное расследование, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, предоставлять информацию и материалы, касающиеся предмета дисциплинарного расследования.

2.13. Дисциплинарное расследование проводится в течение 15 календарных дней. При невозможности проведения всестороннего и полного расследования в течение 15 календарных дней заведующим ДОО принимается решение о продлении срока с указанием причин невозможности проведения расследования в установленный общий срок и указанием срока продления и даты окончания расследования.

В исключительных случаях срок может быть продлен до 30 календарных дней. Течение срока дисциплинарного расследования начинается со дня издания приказа о назначении дисциплинарного расследования. Окончанием срока дисциплинарного расследования является день составления заключения по результатам дисциплинарного расследования.

3. ОБЖАЛОВАНИЕ

3.1. Право обжалования действий должностных лиц, производящих дисциплинарное расследование, и решений по результатам служебного расследования принадлежит лицу, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование. Жалоба на действия лиц, производящих дисциплинарное расследование, направляется в вышестоящие органы или в суд.